



PsychoSoziales  
Netzwerk gGmbH®

## STELLENAUSSCHREIBUNG / PROJEKT WahnSinniGESUND

SIND SIE PSYCHIATRIERFAHREN UND MÖCHTEN  
IHRE ERFAHRUNGEN IN EIN ÖFFENTLICHKEITSPROJEKT „SEELISCHE GESUNDHEIT“  
EINBRINGEN  
ODER  
SUCHEN SIE EINE TEILZEITBESCHÄFTIGUNG IM BÜROBEREICH?

DANN MELDEN SIE SICH!

Ab 01.09. 2022 suchen wir

Für unser, von Aktion Mensch gefördertes, 5 jähriges Öffentlichkeitsprojekt  
WahnSinniGESUND (01.09.2022 bis 31.08.2027)

- **eine/n Psychiatrieerfahrenen (m/w/d)**  
für den Bereich  
**Büroassistentz**  
als Unterstützung für die Projektverantwortlichen  
**mit einem Stellenumfang von 20% (7,8 Stunden pro Woche)**
- **und Menschen mit Psychiatrieerfahrungen als Honorarkräfte,**  
**die die Veranstaltungen mitgestalten**

Im Rahmen des Projektes werden in verschiedenen Städten im Landkreis Ludwigsburg innerhalb von fünf Jahren verschiedene Formate von Öffentlichkeitsveranstaltungen (z. B. Informationsvermittlung, Informationsbörsen, Workshops, Diskussionsforen) mit unterschiedlichen Zielgruppen und Kooperationspartnern zum Thema Seelische Gesundheit durchgeführt.

Bei jeder Veranstaltung sind Menschen mit Psychiatrieerfahrung und/oder professionelle Helfer\*innen eingebunden.

Die **Honorarkräfte** wirken aktiv bei den Veranstaltungen gemeinsam mit den Projektverantwortlichen mit (z.B. Teilnahme an Diskussionsrunden, Vortragsinputs usw.). Hier richtet sich die Arbeitszeit nach den entsprechenden Veranstaltungen und die Entlohnung erfolgt nach Stundenabrechnung.

Die **Büroassistentz** unterstützt die organisatorische und administrative Veranstaltungsplanung, -durchführung und Nachbereitung der einzelnen Aktionen (z.B. Einladungen versenden, Teilnehmerlisten führen, Materialien kopieren, Internetrecherchen usw.).

Arbeitsort der Büroassistentin ist Hegelstr. 10 in Ludwigsburg.

Die Tätigkeit ist auch als Wiedereinstieg geeignet, setzt aber grundlegende Kenntnisse im EDV Bereich (MS Office) voraus.

Bei der Büroassistentin handelt es sich um ein befristetes Teilzeitarbeitsverhältnis für die Zeit des Projektes auf der Grundlage unseres des Tarifvertrages (AVR-Württemberg)

Sie erwartet in unserem Team eine von Respekt und Wertschätzung geprägte Arbeitsatmosphäre und die Möglichkeit Ihre Kompetenzen einzubringen, zu entfalten und zu entwickeln.

Ex-IN Weiterbildung und Führerschein sind von Vorteil, aber nicht notwendig.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 15.07.2022 per E-Mail im pdf-Format an:

[info@psn-lb.de](mailto:info@psn-lb.de)

oder per Post an:

PsychoSoziales Netzwerk gGmbH  
Frau Angelika Tinter  
Hegelstrasse 10  
71640 Ludwigsburg

Weitere Informationen erhalten Sie unter:

Tel.: 07141 9454-130 bei Frau Tinter oder Frau Krüger 07141 9454-150

**WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!**